Informatique & Téléphonie

Checklist RGPD & NIS2

1. Gestion des données personnelles (RGPD)

[ ] Ai-je une politique de confidentialité écrite et compréhensible ?

[ ] Les personnes sont-elles informées quand je collecte leurs données (adhésion, dons, inscriptions) ?

[ ] Ai-je demandé un consentement clair et explicite ?

[ ] Puis-je répondre à une demande d'accès ou de suppression de données ?

[ ] Les données sont-elles stockées en sécurité (mot de passe fort, antivirus…) ?

[ ] Ai-je limité la durée de conservation des données (adhérents, bénévoles, donateurs) ?

[ ] Mes prestataires ont-ils signé un contrat conforme ? (hébergement, mailing, compta)

[ ] Ai-je nommé un référent 'données personnelles' (même si ce n'est pas un DPO officiel) ?

SWALI
Informatique & Téléphonie

Checklist RGPD & NIS2

2. Sécurité des systèmes d'information (NIS2 - si concerne)

[ ] Utilise-t-on des outils numériques essentiels pour l'activité (comptabilité en ligne, stockage cloud, mailing, etc.) ?

[ ] Les ordinateurs et comptes sont-ils protégés par mot de passe fort et double authentification ?

[ ] A-t-on une sauvegarde régulière des documents importants ?

[ ] Sait-on quoi faire en cas de piratage ou incident informatique ?

[ ] A-t-on un plan pour continuer l'activité en cas de panne ou d'attaque ?

[ ] A-t-on identifié les risques informatiques possibles pour l'association ?

2. En cas de doute...

[ ] Savons-nous qui contacter en cas de problème (prestataire informatique, CNIL, ANSSI) ?

[ ] Ai-je formé ou informé les membres du bureau sur ces sujets ?

[ ] Suis-je prêt à répondre à un contrôle ou à une question d'un adhérent sur ses données ?

EXPERT CYBER
LABEL SÉCURITÉ NUMÉRIQUE
Cybermalveillance.gouv.fr
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE